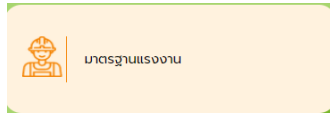
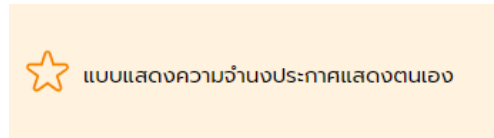


แบบแสดงความจำนงประกาศแสดงตนเอง

เข้าเว็บไซต์ <https://eservice.labour.go.th/> และเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับสถานประกอบการ กิจการ แล้วเลือก มาตรฐานแรงงาน



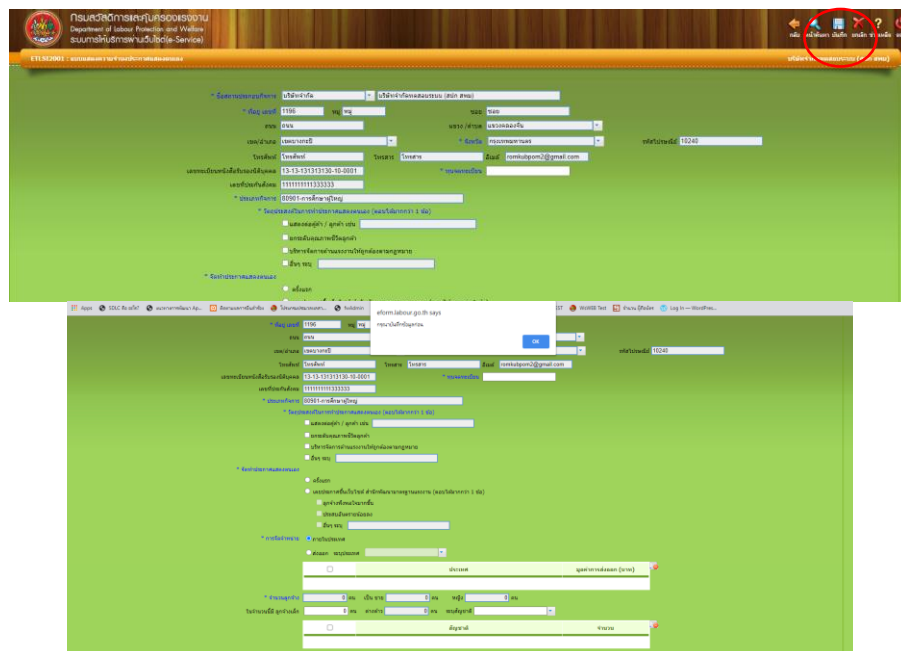
เลือก แบบแสดงความจำนงประกาศแสดงตนเอง



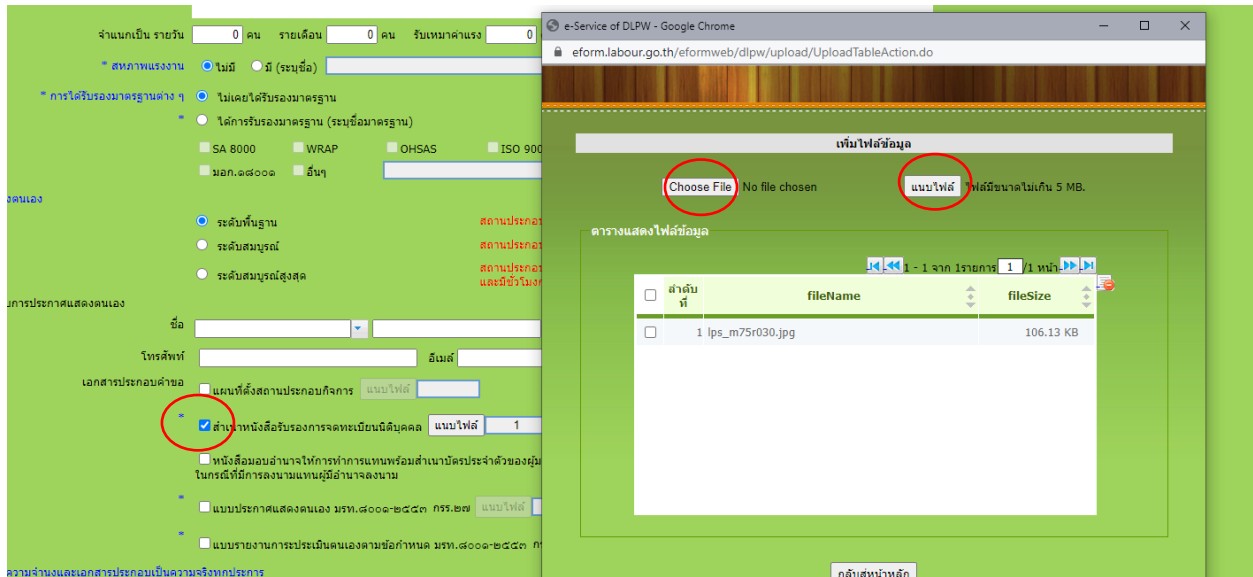
หากเคยมีรายการที่เคยดำเนินการไว้ จะพบหน้าดังรูป สามารถคลิกที่รายการเพื่อดูรายการเดิม หากต้องการยื่นครั้งใหม่ให้กดปุ่ม + (กรณียื่นครั้งแรกจะไม่พบหน้านี้และไปพบหน้าแบบยื่นทันที)



กรอกข้อมูลให้ครบทุกส่วน โดยคลิก บันทึกเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ บางรายการที่จำเป็นอาจต้องทำการบันทึกข้อมูลก่อน โดยระบบจะแจ้งว่า กรุณาทบทวนข้อมูลก่อน ให้ระบุข้อมูลพื้นฐานให้เรียบร้อยจนกว่าจะบันทึกได้ครั้งแรก แล้วรายการที่เหลือจะบันทึกได้เอง



สำหรับการแนบไฟล์ ต้องทำการบันทึกข้อมูลก่อน จึงจะสามารถแนบเอกสารได้ จากนั้นคลิกที่รายการที่ต้องการ และคลิกปุ่ม แนบไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้กดที่ Choose file เพื่อเลือกไฟล์ในเครื่อง และ กดปุ่ม แนบไฟล์ เมื่อแนบสำเร็จจะมีรายการไฟล์ปรากฏในตาราง



เมื่อข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนแล้ว ให้คลิก ส่งข้อมูล และยืนยัน เพื่อส่งข้อมูลให้กรม (หากไม่คลิกจะถือว่ายังไม่ส่งข้อมูล และเจ้าหน้าที่จะยังไม่ได้รับเรื่อง และหลังส่งข้อมูลแล้วรายการจะแก้ไขไม่ได้อีก

